

注文書(FAX兼用)

ご注文日 月 日

送信方向 ↑

●年賀状見本は、ホームページの写真で送る年賀状→年賀用ポストカードをご覧ください。●ホームページは店名にて検索ください。

ご連絡先 携帯
※必ずご記入ください。

撮影日 月 日

1 **ご注文内容①②③と①②③を必ずご記入ください。**
※①については、右づめでご記入ください。

①ご注文タイプ番号

--	--	--

写真原版 番号

①	②	③
タテ/ヨコ	タテ/ヨコ	タテ/ヨコ

②ご注文枚数

--	--	--

枚

〈ご注文上の注意〉
黒のボールペンでご記入ください。

③はがきの種類

<input type="checkbox"/> お年玉付き年賀はがき <small>通常郵便はがき代を頂戴いたします。</small>	<input type="checkbox"/> 通常郵便はがき	<input type="checkbox"/> 私製はがき(一般) <small>切手をお貼りください。</small>	<input type="checkbox"/> 私製はがき(年賀)	はがき持込みの枚数 	※はがきは現像所で用意しております。
---	----------------------------------	--	------------------------------------	----------------------	--------------------

2 **A 住所記入欄**

〒 -

マンション名等

●枠からはみ出さないようご注意ください。(例→→) ●□の枠内に1文字ご記入ください。(例→→) ●住所の文字はそれぞれの項目に左づめで正確にはっきりとご記入ください。 ●マンション名等でカタカナの小文字は点線の下にご記入ください。(例→)

住所・氏名・電話を入れる方 ※2については、左づめでご記入ください。
(住所・氏名・電話の文字の配列は現像所で効果的に配置します)

B 氏名記入欄 ●フリガナを入れたい場合のみ氏名の枠外の上にご記入ください。 } ご不要の方は記入しないでください。
 ●旧姓・年齢を入れたい場合のみ、カッコ内にご記入ください。

姓	名
1	1 () () () () () () () ()
注意 住所・氏名で間違われ易い字があれば正しいほうの字をご記入ください。	
2	2 () () () () () () () ()
3	3 () () () () () () () ()
4	4 () () () () () () () ()
5	5 () () () () () () () ()

④ 電話等記入欄

TEL TEL・FAX 携帯 FAX ()

(どれか1つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します)

TEL TEL・FAX 携帯 FAX ()

(どれか1つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します)

⑤ 追加指示

E-mail

URL

※1マスに1文字(記号)ずつ記入してください(文字数が30文字を超えるアドレスの場合は販売店にご相談ください)。タテ住所の場合でもE-mailアドレスはすべてヨコ組みとなります。現像所での読み違いを避けるため、マスの下の()内に記号はフリガナを、「0」は(ゼロ)と「1」～「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は(大)と記入してください。

E-mail・URLは右記の判断が難しいため、正確に記入してください。→ 1(イチ)・I(エル)・i(アイ)・! (アイ)・- (ハイフン)・_ (アンダー)等

FAX番号
 ビッグバン 07775512788
 チャオ 0749262289
 スタジオ・ワン 07797814567
 プラス 07797617631

※ FAX番号はお間違えないようお願いいたします。

3画面は+2,160円 2画面は+1,080円 E-mailは+540円 です。

注意 ※ポストカードに宛名書きする際にホームプリンターをご使用になると、稀に印字不良や搬送不良が発生する場合があります。ご了承ください。